**SELEZIONE CENTRO PER L’IMPIEGO VOLTERRA N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO .**

**BUSTA 1 – Prova scritta**

1. Indicare quali sono gli organi dell’Azienda USL: nomina e funzioni
2. Descrivere la composizione del Collegio Sindacale delle Asl ,la durata in carica e la funzione svolta.
3. Cosa si intende per ESTAR
4. Can you introduce yourself
5. Il candidato descriva come effettuare una somma: quale programma si utilizza e come si procede

Pisa, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESIDENTE COMMISSIONE

Dr.ssa Murgia Daniela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COMPONENTI:

Dr.ssa Giulia Piaggesi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dr.ssa Degl’Innocenti Carmignani Gabriella \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEGRETERIA :

Dr.ssa Fagnani Antonella \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL CANDIDATO :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SELEZIONE CENTRO PER L’IMPIEGO VOLTERRA N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO .**

**BUSTA 2 - Prova scritta**

1. Chi è alla guida del Distretto: nomina e funzioni
2. Descrivere il ruolo e gli ambiti di competenza del Dipartimento di Prevenzione
3. Cosa si intende per LEA.
4. Can you introduce yourself
5. Il candidato descriva come si procede al salvataggio di un documento

Pisa, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESIDENTE COMMISSIONE

Dr.ssa Murgia Daniela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COMPONENTI:

Dr.ssa Giulia Piaggesi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dr.ssa Degl’Innocenti Carmignani Gabriella \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEGRETERIA :

Dr.ssa Fagnani Antonella \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL CANDIDATO :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SELEZIONE CENTRO PER L’IMPIEGO VOLTERRA N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO .**

**BUSTA 3 - Prova scritta**

1. Chi è il legale rappresentate dell’Azienda ? Nomina e funzioni
2. Cosa si intende per Distretto : compiti e funzioni
3. Cosa si intende per SSN e con quale legge viene istituito
4. Can you introduce yourself
5. Il candidato descriva la procedura di invio di un documento ad un indirizzo di posta elettronica dato

Pisa, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESIDENTE COMMISSIONE

Dr.ssa Murgia Daniela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COMPONENTI:

Dr.ssa Giulia Piaggesi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dr.ssa Degl’Innocenti Carmignani Gabriella \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEGRETERIA :

Dr.ssa Fagnani Antonella \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL CANDIDATO :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SELEZIONE CENTRO PER L’IMPIEGO VOLTERRA N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO .**

**BUSTA 1 – Prova orale**

1. Chi approva il bilancio di previsione di un’Azienda sanitaria
2. Chi nomina il Direttore Sanitario di un Azienda sanitaria
3. Can you describe your family?
4. IL CANDIDATO:

* Apra il file di word 1 presente nella cartella PROVA PRATICA INFORMATICA
* Inserisca LUOGO e N. PROTOCOLLO 258797/19
* Invii il file a indirizzo posta elettronica elisabetta.bacchiocchi[@uslnordovest.toscana.it](mailto:elisabetta.bacchiocchi@uslnordovest.toscana.it)

IL CANDIDATO :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SELEZIONE CENTRO PER L’IMPIEGO VOLTERRA N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO .**

**BUSTA 2 - Prova orale**

1. Da cosa si compone il sistema di contabilità aziendale
2. Che cosa sono i Ser.D
3. What do you like to do in your free time?
4. IL CANDIDATO :

* Apra il file di word 2 presente nella cartella PROVA PRATICA INFORMATICA
* GIUSTIFICHI IL TESTO e METTA IN GRASSETTO la parola OFTALMOLOGIA
* Invii il file a indirizzo posta elettronica elisabetta.bacchiocchi[@uslnordovest.toscana.it](mailto:elisabetta.bacchiocchi@uslnordovest.toscana.it)

IL CANDIDATO :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SELEZIONE CENTRO PER L’IMPIEGO VOLTERRA N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO .**

**BUSTA 3 - Prova orale**

1. Parlare del bilancio economico pluriennale di esercizio
2. Cosa è il Presidio Ospedaliero
3. What do you like to eat for breakfast?
4. IL CANDIDATO:

* Apra il file di word 3 presente nella cartella PROVA PRATICA INFORMATICA
* RINOMINI IL FILE in “LETTERA PER IL BURT” conservando l’originale
* Invii il file a indirizzo posta elettronica elisabetta.bacchiocchi[@uslnordovest.toscana.it](mailto:elisabetta.bacchiocchi@uslnordovest.toscana.it)

IL CANDIDATO :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SELEZIONE CENTRO PER L’IMPIEGO VOLTERRA N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO .**

**BUSTA 4 - Prova orale**

1. Parlare del bilancio di esercizio
2. Cosa rappresenta il Ticket
3. What do you like to do after dinner?
4. . IL CANDIDATO:

* Apra il file di excel 1 nella cartella PROVA PRATICA
* ORDINI LA TABELLA secondo l’ordine alfabetico nominativo
* Invii il file a indirizzo posta elettronica elisabetta.bacchiocchi[@uslnordovest.toscana.it](mailto:elisabetta.bacchiocchi@uslnordovest.toscana.it)

IL CANDIDATO :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SELEZIONE CENTRO PER L’IMPIEGO VOLTERRA N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO .**

**BUSTA 5 - Prova orale**

1. Da cosa è composto il sistema delle rilevazioni contabili nelle aziende pubbliche
2. Come si finanziano le Aziende Sanitarie
3. Where did you go last weekend?
4. IL CANDIDATO:

* Apra il file di Excel 2 nella cartella PROVA PRATICA
* INSERISCA IDONEA FORMULA PER RICAVARE I DATI MANCANTI
* Invii il file a indirizzo posta elettronica elisabetta.bacchiocchi[@uslnordovest.toscana.it](mailto:elisabetta.bacchiocchi@uslnordovest.toscana.it)

IL CANDIDATO :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SELEZIONE CENTRO PER L’IMPIEGO VOLTERRA N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO .**

**BUSTA 6 - Prova orale**

1. Da chi viene predisposto il Piano sanitario Nazionale ed indicare la durata
2. Cause di risoluzione del rapporto di Lavoro del Direttore amministrativo e sanitario
3. Can you describe your family?
4. IL CANDIDATO:

* Apra il file di excel 3 nella cartella PROVA PRATICA
* INSERISCA IDONEA FORMULA PER RICAVARE I DATI MANCANTI
* Invii il file a indirizzo posta elettronica elisabetta.bacchiocchi[@uslnordovest.toscana.it](mailto:elisabetta.bacchiocchi@uslnordovest.toscana.it)

IL CANDIDATO :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_